महालेखापरीक्षकको वार्षिक प्रतिवेदन

२०७९

परशुराम गाउँपालिका

डडेल्धुरा

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य (Mission)

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता (Core Values)

निष्ठा	(Integrity)
स्वतन्त्रता	(Independence)
व्यावसायिकता	(Professionalism)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखा कानुनबमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सोही व्यवस्था बमोजिम स्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

स्थानीय तहको लेखापरीक्षण नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन, सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षणको प्रमुख उद्देश्यहरूमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जिम्मेवारी, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता र सेवा प्रवाहको अवस्था मूल्याङ्कन गर्नु रहेको छ । त्यसैगरी स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता भए नभएको विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गरी सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ । आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को लेखापरीक्षण सम्पन्न भएपश्चात जारी गरिएको प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर प्राप्त प्रतिक्रियाका विषयहरू मिलान गरी कायम रहेका व्यहोरा समावेश गरेर रायसहितको अन्तिम प्रतिवेदन पठाइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण यथार्थपरक नरहेको, आन्तरिक आय स्रोत व्यवस्थापनमा स्पष्ट कानूनी व्यवस्था नभएको, आय सङ्कलन न्यून रहेको, पर्याप्त आधार बेगर राजस्व छुट दिएको, बक्यौता असुलीमा प्रभावकारिता नआएको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, अबण्डा बजेट राखेको, खर्च पश्चात बजेट तथा कार्यक्रम संशोधन गरी अनुमोदन गर्ने गरेको, वर्षान्तमा बढी खर्च गरेको, खरिद कानुन विपरित खरिद गरेको, अत्यधिक प्रशासनिक खर्च गरेको, बचत अनुदान फिर्ता नगरेको, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्चको बाहुल्यता रहेको लगायत छन् । त्यसैगरी विकास निर्माणतर्फ योजना प्राथमिकीकरण नगरेको, साना तथा टुक्रे आयोजनाको छनौट गरेको, लागत अनुमान तथा आयोजना तयारीमा अत्यधिक रुपमा परामर्शदातामाथि निर्भर रहेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनसहभागिता नजुटेको, दिगो विकासका लक्ष्य अनुरूप योजना र कार्यक्रम तर्जुमा नगरेको, दीर्घकालीन विकासको खाका तर्जुमा नभएको जस्ता समस्या रहेका छन् ।

स्थानीय तहको आन्तरिक व्यवस्थापनतर्फ आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, कर्मचारी नियुक्ति तथा बढुवामा प्रदेश लोकसेवा आयोगको परामर्श नलिएको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रुपले अभिलेख नराखेको, अधिकांशको बैंक हिसाब नभिडेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ। स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औंल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजु उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बाबजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको र लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीले स्थानीय तहका प्रमुख सहितका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको थियो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण तथा प्रतिवेदन तयारीमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

(टंकमणि शर्मा ,दंगाल)

२०७९ आषाढ **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामनगर, काठमाडौं, नेपाल
Anamnagar, Kathmandu, Nepal
प्रदेश लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
(सुदूरपश्चिम प्रदेश)

पत्र संख्याः २०७८।७९
च.नं. ३७२

मितिः २०७९।३।१७

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्षज्यू,
परशुराम नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालय,
डडेल्धुरा ।

कैफियत सहितको राय

हामीले **परशुराम नगरपालिकाको** आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेश भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानुनबमोजिम सारभूत रूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. **लेखापरीक्षणबाट रू. ३ करोड ९३ लाख ४४ हजार बेरुजु देखिएको छ। सोमध्ये मिती २०७९।१।१० मा प्राप्त प्रतिक्रिया बाट रु ३ करोड २६ लाख ९३ हजार फस्यौंट भई असुल गर्नुपर्ने रु. ४ लाख ५४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.४७ लाख ९७ हजार र पेश्की रु १४ लाख बाँकी बेरुजु रहेको छ ।** पालिकाको गत वर्षसम्म रु.६ करोड ४४ लाख ४५ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा यस वर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फछ्र्यौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु. ६ करोड ४३ लाख २२ हजार रहेको छ । यस पालिकाको **बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।**
२. पालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्यअनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दीअनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको छ।कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रुपमा रहेको छ ।
३. आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले पालिकाको पेश्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकृतको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ। **गाउँ** कार्यपालिका, **अध्यक्ष** र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत पालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी रायसहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्वन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतामा हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(तारा प्रसाद पाण्डे)
नायब महालेखापरीक्षक

Phone: 4258174, 4266034, A.G. Fax: 977-1-4268309, Fax: 977-1-4262798, Post Box:13328
Email : aag.mgmt@oagnep.gov.np,Info@oag.gov.np Website : www.oag.gov.np

परशुराम , नगरपालिका

बेरुजु बर्गिकरण (बिनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फस्यौंट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
३४	४९	३९३४४	०	३८	३२६९३	७२	११	६६५१	४५४	४७९७	०	०	०	४७९७	१४००

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति

२०७७।७८

(रु. हजारमा)

गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको **फस्यौंट**	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
६४४४५	०	६७७४	५७६७१	०	६६५१	६४३२२

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : परशुराम नगरपालिका, डडेलधुरा , परशुराम नगरपालिका , डँडेलधुरा

पद	**नाम**	**कार्यकाल सुरु मिति**	**कार्यकाल समाप्त मिति**
कार्यालय प्रमुख	तारानाथ पनेरु	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	धन बहादुर साउद	२०७७-४-१	२०७९-२-१०
		बेरुजु रकम	६,६५१,२४१

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		१,८७,४७,२७७.३	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५६,३९,९९,३५५	चालु खर्च	३४,९९,९१,७९५.६६
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,८८,१२,०००	पूँजीगत खर्च	३०,९१,१२,२१८.९६
राजश्व बाँडफाँट	९,३९,६६,८२६.०१	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	१३,७८,९३,५२६
आन्तरिक आय	२,०५,९१,२३८.६९		
अन्य आय	११,३५,०८,८११.४२		
कुल आय	८२,०८,७८,२३१.१२	कुल खर्च	७९,६९,९७,५४०.६२
बाँकी मौज्दात		४,२६,२७,९६७.७२	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१			**वित्तीय विवरण** स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस परशुराम नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु परशुराम नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस नगरपालिका अन्तर्गत १२ वडा, ६३ सभा सदस्य, ४१४.१६३ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा ३९ हजार ६०४ जनसंख्या रहेको छ । लेखापरीक्षणमा पेश भएको श्रेस्ता तथा आर्थिक कारोबारहरुको जोखिम विश्लेषण, लेखापरीक्षण नीति, मापदण्ड, व्यवस्थापन प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, व्यवसायिक लेखापरीक्षणका असल अभ्यासको आधारमा तयार गरीएको स्वीकृत लेखापरीक्षण योजना, कार्यक्रम र लेखापरीक्षणको विधि अनुसार लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी लेखापरीक्षणको निष्कर्ष सहित प्रतिवेदन जारी गर्नु हो भने आर्थिक कारोबार र वित्तिय विवरणको शुद्धताको जिम्मेवारी व्यवस्थापन पक्षको रहेको छ । उक्त आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी देखिएका व्यहोराहरु उपर मिती २०७८।०६।२४ मा व्यवस्थापनसँग छलफल गरी कायम भएका व्यहोराहरु निम्नअनुसार छन् वित्तीय विवरण– स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्नेतथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस पालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलब्ध गराएको वित्तीय विवरण सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छन् : • स्थानीय तहले बैंक समायोजन हिसाब खाता राखेको छैन । जसबाट स्थानीय तहको असार मसान्तको बैंक मौज्दात र श्रेस्ताको मौज्दात रु 120198 ले फरक देखिएको छ । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को नियम ७२(२) मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा नियम ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेकोमा यस गाउँपालिकाले २०७६।२।१९ मा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको NEPSAS based ढाँचामा प्रतिवेदन तथा लेखाङ्कन गरेको पाईएन । त्यसैले तोके बमोजिमका वित्तीय विवरणहरु तथा खाताहरु अद्यावधिक गरी आय र व्ययको वास्तविक स्थिति देखिने गरी लेखांकन गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२			**जिम्मेवारी फरक परेको** जिम्मेवारी फरक परेको–स्थानीय तहको सञ्चित कोषमा गत विगतको बाँकी, यस वर्ष प्राप्त र खर्च भएको रकम स्पष्ट देखिने गरी हिसाब राख्ने र जिम्मेवारी एकिन गर्नुपर्दछ । तर स्थानीय तहको लेखापरीक्षण प्रतिवेदनअनुसार गत वर्षको अन्त्यमा रु 289७१९०१.३२ मौज्दात कायम भएकोमा यो बर्षको शुरुमा रु. १८७47२७७.30 जिम्मेवारी सारेको देखियो । जस अनुसार लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएको भन्दा रु. 10224624.02 घटी जिम्मेवारी सरेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने देखिएको रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू १०२२४६२४·०२ मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३			**बैक हिसाब मिलान नगरेको** बैक हिसाब मिलान नगरेको– स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रुपमा स्रेस्ता र बैक खाताको हिसाब मिलान विबरण तयार गर्नुपर्नेमा स्थानीय तहले सञ्चालन गरेको देहायबमोजिमको खाताको बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार नगरेको कारण निम्नानुसार फरक पर्न गएकोले बैंक हिसाब मिलान विवरण तयार गरी यकिन गनुपर्दछ ।	

सि.नं.	खाताको नाम	श्रेस्ता अनुसार बाँकी	बैंक स्टेटमेण्ट अनुसार बाँकी	फरक
१	स्थानीय सञ्चित कोष खाता	२८९७१९०१।३२	२८९७१९०१।३२	०
२	धरौटी खाता	१३२०७३५९।९०	१३२६८६०९।९०	६१२५०
३	कोभिड कोष खाता	११३४७४	१६३५७५	५०१०१
४	कर्मचारी कल्याण कोष खाता	९४७०५५।११	९४७०५५।११	०
५	अन्य खाताहरु विविध खर्च खाता	३३५२३२।५०	३४४०७९।५०	८८४७
	जम्मा	**43575022.83**	**43695220.83**	**120198.00**

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४			**आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्वन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल वमोजिम रहेका छन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, 2074 को दफा 11 अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा गाउपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाईएन । • स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५, ६६ र ६७ मा क्रमशः स्थानीय राजश्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति रहने व्यवस्था गरेकोमा पालिकाले उक्त समिति गठन गरेको पाईएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, 2074 को दफा 13 वमोजिम आर्थिक वर्ष	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नुपर्नेमा तोकेको पाईएन। • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, 2074 को दफा 74(2) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाएको पाईएन । • स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनुपर्नेमा यस पालिकाले हालसम्म ७ वटा ऐन, २ वटा नियमावली, २७ वटा कार्यविधि लगायत ७७ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यिन मा ल्याएको छ । • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन । • सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 7 र 8 मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन। • सार्वजनिक खरिद नियमावली, 2064 को नियम 97 अनुसार यस वर्ष कार्यसम्पन्न भएका आयोजना तथा कार्यक्रमहरु उपभोक्ता समितिलाई हस्तान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको पाईएन । • संस्थादर्ताऐन, २०३४ दफा ३ पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण कार्य गर्न सम्झौता गठन गरेका उपभोक्ता समिति ऐनको उक्त व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता गरेको पाइएन। • मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली, २०53 को नियम 6क मा ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्वन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिएको तथा इ टीडिएस गरेको पाइएन। • निजामती सेवा ऐन, 2049 को दफा ५क वमोजिम कर्मचारीहरुको कार्य विवरण वनाई लागू गरेको पाईएन । • पालिकाले २०७७।७८ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन । • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेकोपाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्यवयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन। • राजस्व संकलन सम्बन्धमा सुचना प्रबिधिको प्रयोग गरी सबै कारोबार बैकिङ्ग प्रणाली मार्फत गर्ने गरेको देखिएन । • स्थानिय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन । • दिगो बिकास योजना (२०१५-३०) लाई कार्यान्वियन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकि मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन । • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्याविधिक नगरी वडा कार्यालय तथा विभिन्न संघ संस्थालाई वितरण गरेको पाईयो । • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन । • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन । • कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रित पुगेको वा नपुगेको जाँच गरी रसिद विल भर्पाइहरुमा सिलसिलेवार नम्वर राखि कार्यालय प्रमुखले तोकेको कर्मचारीले भुक्तानी भएको जनाउने छाप समेत लगाई दस्तखत गरी प्रमाणित गर्नुपर्नेमा सो अनुसार गरेको पाईएन। • ठेक्काहरुको विस्तृत विवरण देखिने गरी ठेक्का अभिलेख खाता र कन्टिन्जेन्सी खाता राखेको पाईएन। • स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन । • पालिकाले आयोजना।कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्पmबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने,मासो नगरेको र लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन । • सञ्चालित योजनाको सूचना पाटीमा आय–व्यय, अपेक्षित र वास्तविक लाभका साथै उपभोक्ताको योगदान र कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा स्पष्ट गरी सरोकारवाला	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			सहितको सार्वजनिक सुनुवाई र सार्वजनिक परीक्षणलाई अनिवार्य गर्नु गराउनुपर्नेमा अधिकांशतः पालना भएको पाईएन। • वातावरणको संरक्षणको एकिकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन ।शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन । तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकीए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।	
५			**लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल** लेखापरीक्षण ऐन २०७५ को दफा २०मा महालेखापरीक्षकले जारी गरेको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन स्थानीय तहको प्रचलित कानून बमोजिम सम्बन्धित स्थानीय तहको सभामा पेश गरी छलफल गर्नु पर्ने र सभा सदस्यहरु मध्येबाट स्थानीय तहको कानून बमोजिम लेखा समिति गठन गरी प्रतिवेदनमा उल्लेखित व्यहोराहरुमा दफावार छलफल गर्नु पर्दछ । यो वर्ष पालिकाले अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सभामा छलफल नगरी कार्यपालिकाको वैठकमा पेश सम्म गरेको देखीयो । लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर दफावार छलफल तथा निर्णय गरेको देखिएन । कानून बमोजिम सभामा दफावार छलफल तथा सो उपर आवश्यक निर्णय गरी कानूनको पालना तथा स्थानीय तहको व्यवस्थाकीय व्यवहारलाई संस्थागत गर्नु पर्दछ ।	
६			**कानून र सञ्चालन स्थिति– स्थानीय** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १० २अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रहीनियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ।जस अनुसार स्थानीयतह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ४१ नमूना कानूनहरु बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस नगरपालिकाले हालसम्म ७ वटा ऐन, २ वटा नियमावली, २७ वटा कार्यविधि लगायत ७७ वटा कानुन निर्माण गरी कार्यान्यिन मा ल्याएको छ । साथै नगरपालिकाले १३ वटा कानूनहरु निर्माण गरी सभा र कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरेता पनि उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन। तसर्थ उक्त कानूनहरु राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७			**कार्य संचालन कार्यविधि** कार्य संचालन कार्यविधिः स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ११ स्थानीय तहको कार्य क्षेत्र निर्धारण गरेको छ र दफा १२ मा स्थानीय तहले आफ्नो कार्यक्षेत्र अन्तर्गतको काम कर्तव्य र अधिकार प्रयोग गर्न आवश्यक कानून कार्यविधि तथा मापदण्ड बनाई लागु गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले ऐनको उल्लिखित प्रावधान अनुरुप कार्यविधि तथा मापदण्ड नबनाई निम्नानुसार कार्यक्रम संचालन गर्दै आएको छ । कार्यपालिका बाट कार्यविधि स्वीकृत गराएर कार्य गर्नुपर्दछ । **क्र स** — **कार्यक्रमको नाम** १ — घर घरमा मेयर कार्यक्रम २ — महिला सँग उपमेयर कार्यक्रम	
८			**न्यायिक समिति** न्यायिक समिति– स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक अधिकार क्षेत्र तथा न्यायसम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ।समितिमा परेको उजुरी मध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिना भित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ।तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतबर्ष फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाँकी १० र यो बर्ष थपभएको ५२ गरी कूल ६२ विवाद दर्ता भएकोमा ४७ वटा मात्र फछ्र्यौट भई १५ बाँकी देखिन्छ।न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्याद भित्र फछ्र्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनु पर्दछ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
९			**योजना र कार्यान्वयन** योजना र कार्यान्वयन – स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागिता मूलक, उत्पादन मूलक र प्रतिफल प्राप्त योजना छनौट गरी प्राथमिकिकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । साथै योजना बनाउँदा मध्यम तथा दीर्घकालीन प्रकृतिका आयोजनाहरुको सूची समेत तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले योजना छनौट गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरुप दीर्घकालीन प्रकृतिका ठुला योजना छनौट नगरी साना-साना र टुक्रे योजनामा ठुलो मात्रामा बजेट छुट्याएको अवस्था छ । साना तथा टुक्रे योजनामा वजेट विनियोजन गर्दा दीर्घकालीन उपलब्धी नहुँने हुँदा यस्ता कार्यमा नियन्त्रण गरी ठुला योजना छनौटलाई प्राथमिकतामा राखिनुपर्दछ । यस वर्ष उपभोक्ता समितिमार्फत भएका कामका योजनाहरु देहायअनुसार छन्:	

क्र.सं.	विवरण	योजनासंख्या	रकम
१	रु १ लाखभन्दा कमको योजना	128	
२	रु एक लाखएक देखि पाँच लाख सम्मका योजना	129	
३	रु ५ लाखदेखि १० लाख सम्मका योजना	90	
४	दश लाख एकदेखि ५० लाख सम्मका योजना	47	
५	५० लाख भन्दा माथीका	73	
	जम्मा	**467**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०			**बजेट पेश, पारित र अख्तियारी** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिका बाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्त भित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीयतहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्ने व्यवस्था छ।यस स्थानीय तहमा उपाध्यक्ष।प्रमुख श्री ले २०७७।०३।०९ गते रु. ७७ करोड ९६ लाख २७ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा २०७७।०३।१६ मा पारित भएको छ । यसै गरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७७।०४।१५ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
११			**चौमासिक पूँजीगत खर्च** आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०६४ को नियम २३ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा नियम २५ बमोजिम चौमासिक प्रगति विवरण वनाई पेश गर्नुपर्ने र चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम कार्यसम्पादन गरी कर्यक्रम कार्यान्वयन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उपलव्ध गराएको विवरण अनुसार चौमासिक पुजिगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तरमा असर पर्ने देखिएकोले नियममा भएको व्यवस्था अनुरुप आषाढमा खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।	

सि.नं.	पूँजीगत खर्च शीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च (रु.हजारमा)			आषाढ महिनाको मात्र खर्च
			प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	
1.	पुँजिगत खर्च	३०,९१,१२,२१८.९६	१,७९,५७,५६२	४,१७,१०,७८३.८९	24,94,43,873.07	१६,७२,७०,७१२.४८
	कूल खर्च:	**३०,९१,१२,२१८.९६**	**१,७९,५७,५६२**	**४,१७,१०,७८३.८९**	**24,94,43,873.07**	**१६,७२,७०,७१२.४८**
	खर्च प्रतिशत	**८१.०१**	**5.81**	**13.49**	**80.70**	**54.11**

नगरपालिकाले उपलब्ध गराएको विवरणअनुसार अन्तरसरकारी अख्तियारी बाहेक पुँजिगत तर्फ रु ३०,९१,१२,२१८.९६ खर्च भएकोमा प्रथम चौमासिकमा रु. १,७९,५७,५६२ अर्थात 5.81 प्रतिशत, दोश्रो चौमासिकमा रु. ४,१७,१०,७८३.८९ अर्थात 13.49 प्रतिशत र तेश्रो चौमासिकमा रु. 24,94,43,873.07 अर्थात 80.70 प्रतिशत खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. १६,७२,७०,७१२.४८ अर्थात 54.11 प्रतिशत खर्च देखिनुले आषाढमा आएर खर्चको चाप बढेको देखिएकाले सन्तुलित खर्च ब्यवस्थापन भएको देखिएन । स्वीकृत कार्यक्रम अनुसार चौमासिक रुपमा सन्तुलित खर्च हुने गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन गरिनुपर्दछ ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२			**क्षेत्रगत बजेट र खर्च** क्षेत्रगत बजेट र खर्च - स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७७।७८ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।	

मुख्य क्षेत्र	वार्षिक वजेट	खर्च रकम	कुल खर्च मध्ये प्रतिशत
आर्थिक विकास	80896922.42	58675988	8.9
पूर्वाधार विकास क्षेत्र	140052873.23	99831388.39	15.15
सामाजिक क्षेत्र	399946984.93	363934584.04	55.22
वातावरण तथा विपद् व्यवस्थापन			0
संस्थागत विकास र सेवा प्रवाह			0
वित्तीय व्यवस्थापन र सुशासन	82751478.13	68099823.37	10.33
कार्य सञ्चालन तथा प्रशासनिक खर्च	75979176.49	68562230.82	10.40
जम्मा	**779627435.20**	**659104014.62**	

उपरोक्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०७७।७८ को कूल खर्चमध्ये सबैभन्दा बढी सामाजिक क्षेत्रमा 55.22 प्रतिशत र सबै भन्दा घटी आर्थिक विकास क्षेत्रमा 8.9 प्रतिशत खर्च भएको छ । मध्यमकालिन खर्च संरचना तयार गरी दिगो विकासका स्थानीय लक्ष्य, गन्तव्य र सूचकहरु निर्धारण गरी सोही आधारमा बजेट सांकेतिकरण गरी स्थानीय आवधिक योजनाका नीति कार्यनव्यन हुने गरी बजेट व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१३			**खर्च बिश्लेषण–** पालिकाले यसबर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रू. २,०५,९१,२३८।६९ राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट रू. ६९,०१,३६,२८५।३ समेत रू. ७१,०७,२७,५२३।९९ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रू. ४४,९९,९१,७९५।६६ र पूँजिगत तर्फ रू. ३०,९१,१२,२१८।९६ समेत रू. ६५,९१,०४,०१४।६२ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ३.१२ प्रतिशत रहेको छ । यसबर्ष पदाधिकारी सुबिधामा रु. १,०९,३१,९००/- खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको ५३ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट 68 प्रतिशत चालु र ३२ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा बिकास निर्माण प्रयोजनमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।	
१४			**वित्तीय विवरण** यस नगरपालिकाले आन्तरिक आम्दानीमा २०७८ आषाढ २० गते पछिका आम्दानीलार्इ वित्तीय विवरणमा समावेश गरेको छैन । आषाढ २० गते पछि आषाढ मसान्तसम्मको आम्दानीलार्इ यकिन गरी पालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को यथार्थ आय व्ययको विवरण तयार गर्नुपर्दछ । यस परशुराम नगरपालिकाको आन्तरिक आम्दानी रू. २,०५,९१,२३८/८६ मध्ये आन्तरिक राजस्व रू.१,६७,५९,२९२/८६ बाहेकको रू. ३८,९१,९४६/- विभाज्य कोषमा आम्दानी हुनुपर्नेमा रू.३५,५२,०००/- मात्र आम्दानी भएको वित्तीय विवरण पेश भएको छ । यसरी रू. २,७९,९४६/- वित्तीय विवरणमा समावेश नभएकोले पेश भएको वित्तीय विवरणले सही र यथार्थ चित्रण नगरेको रू. ***कार्यालयको प्रतिक्रियाउपर कारवाही हुँदा यस बुँदामा रहेको रु.२७९९४६।- मिति २०७९।१।१० मा फर्स्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो ।***	
१५			**कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख** सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम१०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेस गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णय अनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने ब्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्नेक्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट ४ प्रतिशतका दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ।कार्यालयले आ.व २०७७/७८ मा कन्टीन्जेन्सी बापत रु. ५७,६५,४०७/- कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडागरी राख्नुपर्नेमा राख्ने गरेको छैन।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१६			**आन्तरिक लेखापरीक्षण** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारीताको आधारमा प्रत्येक चौमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने उल्लेख छ । यस स्थानीय तहले २०७७।७८ को आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन । पालिकामा आन्तरिक लेखापरीक्षणको लागि आन्तरिक लेखापरीक्षक हालसम्म नियुक्त भएको छैन । तसर्थ कानुनमा तोकिए बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।	
१७			**कर्मचारी करार** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीयतहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले विभिन्न १७ पदमा २९ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु. २००३१४७६।६३ खर्च लेखेको छ। त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४कोदफा ८३(८) वमोजिमपालिकाले नगरप्रहरी, सवारीचालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टीसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचेल गायतका पदमा मात्र करार वाट सेवालिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । स्थानीय तहले माथि उल्लेखित पदवाहेकको विभिन्न ८ पदमा ८३ जना करार नियुक्ति गरी बर्ष भरीमा रु. ११८३३०८७ भुक्तानी गरेको अनियमित देखएको रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ११८३३०८७।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
१८			**कार्यालय सहयोगी छनौट खर्च** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले परिक्षा समिति, निर्धारित बिधि, सूचना प्रकाशन, टिओआर बेगर भौ. न. ६४(२०७७।९।२) मा रु २९००० बैठक भत्ता बापत भुक्तानी गरेको तर वडाको सिफारिसमा मौखिक सोधपुछको आधारमा का.स नियुक्ति भएकोले सम्बन्धित बाट असुल उपर हुनु पर्ने रु.	२९,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१९			**बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन खर्च** नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले तयार गरेको रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुबिधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को नियम १४(१)क अनुसार रोजगार संयोजकले स्थानिय तहभित्र रहेको बेरोजगार ब्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा बिश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्याबधिक गर्नुपर्ने ब्यबस्था छ । यस गाँउपालिकाले आ.ब २०७७/७८ रु १५ का दरले ५३४१ फर्म भरेको ८ जना अन्य कर्मचारीद्वारा तथ्याङ्क अद्याबधिक गराई कार्यालयको तर्फबाट रु. ८०,११५/- अतिरिक्त आर्थिक भार पारेकोले कर बाहेक असुल हुनुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू ६८०७९।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
२०			**कल्याण कोष–** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीयसेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरीसो रकम बराबरले हुन आउने रकम थपगरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले यस वर्ष वित्तीय समानीकरणबाट कर्मचारी कल्याण कोषमा शुन्य छैन ट्रान्सफर गरेको छ । तर उक्त कोषको संचालन सम्बन्धी पालिकाबाट कुनै ऐनकानूनको व्यवस्था भएको देखिएन ।	
२१			**वडा सचिवको पदपूर्ति** पालिका अन्तर्गतका वडा कार्यालयबाट संचालित सेवा प्रवाहमा महत्वपुर्ण भूमिका रहेका वडा सचिवको दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाय बमोजिम छ ।वडा सचिवको पद पुर्ति समयमा हुन नसक्दा स्थानीय तहको विकास निर्माण तथा सेवा प्रवाह लगायत प्रभावित हने भएकोले कर्मचारी व्यवस्थापन हुनुपर्दछ । वडा संख्या: १२ — वड सचिवको दरबन्दी: १२ — वडा सचिवको पदपूर्ति: ३ — रिक्त वडा सचिव: ९ काजमा पठाइएको	

वडा संख्या	वड सचिवको दरबन्दी	वडा सचिवको पदपूर्ति	रिक्त वडा सचिव
१२	१२	३	९ काजमा पठाइएको

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२२			**स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कन सहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखियो।स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भुमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्नेकार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्क वेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यसतर्फ नगरपालिकाले अभिलेख ब्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ।	
२३			**सेवा प्रवाहको स्थिति** सेवा प्रवाहको स्थिति: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा स्थानीय तहको एकल काम कर्तव्य र अधिकार २२ वटा, संघ र प्रदेशको सहकार्यमा प्रयोग हुने साझा अधिकार ११ वटा र स्थानीय तहको अन्य काम कर्तव्य र अधिकार २ वटा समेत ३५ कार्य सूचि तोकिएको छ । यस वर्ष पालिकाबाट निम्नअनुसार सेवा प्रवाह गरेको विवरण प्राप्त भएको छ:	

विवरण	**जम्मा**
स्वीकृत घरनक्सा दर्ता पास	
पञ्जिकरणतर्फ	
जन्मदर्ता	१४३२
मृत्युदर्ता	२६३
बसाईसराई दर्ता	४९०
विवाह दर्ता	४८६

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
				सम्बन्धविच्छेद दर्ता	०		
				प'र्वाधार विकास सडक निर्माण			
				कालोपत्रे सडक निर्माण	मि.		
				कालोपत्रे सडक मर्मत	0		
				ग्राभेल सडक निर्माण	कि.मि.		
				ग्राभेल सडक मर्मत	कि.मि.		
			स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ अनुसार पालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाप्रवाहमध्ये पञ्जिकरण बाहेकका अन्य सेवा सञ्चालनमा सन्तोषजनक देखिएन।				
२४			**कार्यालय समयमा बैठक भत्ता भुक्तानी** कार्यालय समयमा बैठक भत्ता भुक्तानी: सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभाबकारीता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ को दफा २५ बमोजिम सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीले कार्यालय समयमा हुने कुनै पनि सार्वजनिक निकायको बैठक वा कार्यक्रममा प्रतिनिधित्व गर्दा बैठक भत्ता वा अन्य कुनै भत्ता लिन नहुने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले निम्न बमोजिम स्यानिटरी प्याडको खरिद कार्यको लागि कार्यालय समयमा निम्न बमोजिमका पदाधिकारी संलग्न भई बैठक भत्ता भुक्तानी गरेकोले असुल उपर गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ८८८२५।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।				

सि.न	पदाधिकारीको नाम	बैठक संख्या	खुद भुक्तानी
1.	कलावती बोहरा	४	५१००
2.	तारानाथ पनेरु	४	५१००
3.	कृष्णदेब जोशी	४	५१००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
				4.	तेज बहादुर सिंह	४	५१००		
				5.	हरिना कामी	२	२५५०		
				6.	दूरा खाती	२	२५५०		
				7.	खगेश्वरी ढाँट	१	१२७५		
				8.	बबिता थापा	२	२५५०		
				9.	लक्ष्मी बिष्ट	४	५१००		
				10.	केहर सिंह बडैला	४	५१००		
				11.	महेशराज भट्ट	४	५१००		
				12.	धन बहादुर साउद	४	५१००		
				13.	रबिन्द्र देउबा	२	२५५०		
				14.	हर्क बहादुर बोहरा	४	५१००		
				15.	लाल बहादुर धामी	३	३८२५		
				16.	देबराज जोशी	३	३८२५		
				17.	रमेश अवस्थी	२	२५५०		
				18.	हरि थापा	४	५१००		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<table><tr><td>19.</td><td>हरिष ठगुन्ना</td><td>२</td><td>२५५०</td></tr><tr><td>20.</td><td>जितेन्द्र चौधरी</td><td>४</td><td>५१००</td></tr><tr><td>21.</td><td>द्रोपती भाट</td><td>३</td><td>३८२५</td></tr><tr><td>22.</td><td>गणेश बहादुर सिंह</td><td>२</td><td>२५५०</td></tr><tr><td>23.</td><td>गोबिन्दराज जोशी</td><td>३</td><td>३८२५</td></tr><tr><td colspan="3">**जम्मा**</td><td>**८८८२५**</td></tr></table>	
२५			**खाना विविध खर्च** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।यस स्थानीय तहले यो वर्ष खाना तथा विविध तर्फ मात्र रु. ९,२३,३०३ खर्च गरेको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।	
२६			**आर्थिक सहायता** स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । यस स्थानीय तहले विभिन्न प्रयोजनको लागि यो वर्ष व्यक्ति एवं संघ संस्थालाई रु. २६,३०,३२९/- आर्थिक सहायता वितरण गरेको पाइयो । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्दछ ।	

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>२७</td><td></td><td></td><td>

मापदण्ड वेगरअनुदान

मापदण्ड वेगरअनुदान– स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ ले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले स्वीकृत बजेट खर्च गर्दा तहले खर्च गर्दा नियमितता मितव्यिता प्रभावकारिता कार्य दक्षता र औचित्यता समेतको आधारमा खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । व्यक्ति वा संस्थालाई दिइने अनुदान निश्चित मापदण्डमा आधारित हुनुपर्दछ । तर पालिकाले देहायका नाफामूलक प्रकृतिका संस्थालाई सोझै अनुदान रकम उपलव्ध गराएको देखियो । निश्चित मापदण्ड विना छनौट भएका व्यक्ति वा संस्थालाई दिइने अनुदान खर्चमा प्रभावकारी नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>अनुदान पाउने संस्थाको नाम</th><th>प्रयोजन</th><th>अनुदान रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>दृष्ट्रि फाउन्डेशन</td><td>अनाथ बालबालिकाको रेखदेख</td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>नेपाल रेडक्रस सोसाइटि डडेल्धुरा शाखा</td><td></td><td>१०००००</td></tr>
<tr><td>३</td><td>सामाजिक बहुउद्देश्यी संस्था</td><td>उद्यम विकास तालिम</td><td>२३५०००</td></tr>
<tr><td>४</td><td>बहिरा सघ डडेल्धुरा</td><td></td><td>५००००</td></tr>
</table>
</td><td></td></tr>
<tr><td>२८</td><td></td><td></td><td>

बाख्रा सहकारीलाई गाई तथा गोरु खरिद

संघीय सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम ६(१) तथा सोही नियमावलीको अनुसूची-१ बमोजिम सहकारीको उद्देश्य, मूख्य कामहरु, कार्यक्षेत्र खोली सहकारी दर्ता हुने व्यबस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले मिति २०७७।९।१२ मा पूर्णागिरि बाख्रापालन सहकारी संस्था संग सम्झौता गरी ५०% लागत साझेदारीमा ५१ वटा गाई खरिद गरी गाई पकेट क्षेत्रमा हस्तान्तरण गरी भौचर नं ४८८(२०७८।३।२२) मा रु २११७००० भुक्तानी समेत गरेकोमा उद्देश्य बिपरीतको सहकारीलाई भुक्तानी गरेकोले नियमसम्मत नभएको भुक्तानी रु.

कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २११७०००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।
</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२९			**अनलाईन तालिम** अनलाईन तालिममा समेत तालिम सामाग्री र खाजा खाना बापतको भुक्तानी: सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस कार्यालयले भौ नं ४५७(२०७८।३।२४) मा रमेश बहादुर साउदको नाममा रु १,५०,०००/- पेश्की फछ्यौट गरी अनलाईन तालिम बापत निम्न बमोजिम खर्च लेखेकोले असुल उपर गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ६९२००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

सि.न	**खर्चको बिबरण**	**खर्च रकम**
1.	फ्लेक्स ब्यानर	१५००
2.	डायरी र कलम	८८३५
3.	पेन ड्राईब	१२०००
4.	खाजा र खाना	४६८४५
जम्मा		६९२००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३०			**भ्रमण भत्ता बढी भुक्तानी** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले भौ.न ४५५(२०७८।३।२४) मा हिक्मत बहादुर धामीको भ्रमण आदेशमा भन्दा बढी १.५ दिनको रु १६०० को दरले बढी भुक्तानी भएको असुल उपर गर्नु पर्ने रु कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २४००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
३१			**बिल भरपाई बेगर भुक्तानी** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले नगरपालिका चालु तर्फ भौ.न. १८(२०७७।१२।०५) बाट पशुपति आ.बि, ज्यामिरखालीलाई शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत रु. १०००००/- भुक्तानी दिदा बिल भरपाई पेश नगरेकोले सो पेश गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू १०००००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३२			**प्राबिधिक पुष्ट्याई बेगर भुक्तानी** सार्वजनिक खरिद नियमावलीको नियम, १२५ अनुसार अन्तिम भुक्तानी दिदा प्राबिधिक पुष्ट्याई सहित कार्यालयको तर्फबाट कार्य स्विकार गरेपछि मात्र भुक्तानी दिनु पर्ने व्यबस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले भौ.न ४९७(२०७८।३।२९) बाट सुदूरपश्चिम सोलार कम्पनी प्रा.लि लाई सडक बत्ती जडान गरेबापतको रु. ३,७४,६००/- भुक्तानी गर्दा प्राबिधिक नाप जाँच तथा पुष्ट्याई बेगर भुक्तानी गरेकोले नियमसम्मत नभएको भुक्तानी रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ३७४६००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
३३			**बिद्युत महसुलमा मितब्ययीता** सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता र प्रभाबकारीता कायम गर्ने सम्बन्धी नीतिगत मार्गदर्शन, २०७५ को दफा १० बमोजिम पानी, बत्ति, सञ्चार, घरभाडा लगायतमा मितव्ययीता अपनाई किफायती ढंगले उपयोग गर्नु पर्ने वयबस्था छ । यस नगरपालिका मातहतको जोगबुढा अस्पतालले भौ न. ३५४(२०७८।३।२) मा बिद्युत महसुल भुक्तानी गर्दा रु ४०२२०.०३ जरीवाना बापत भुक्तानी गरेकोले नियमसम्मत नभएको भुक्तानी रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ४०२२०·०३मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
३४			**कर तथा शुल्क असुली** कर तथा शुल्क असुली – स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर र घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । ती आय शीर्षकमा आय अनुमान र असुली स्थिति निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।	

आय शीर्षक	**अनुमान**	**असुली**	**असुली प्रतिशत**
एकीकृत सम्पती कर	२०,००,०००	१४,३९,१४७.२२	71.96

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
				भुमिकर/मालपोत	१५,००,०००	०	0	
				घरवहालकर	१५,००,०००	२१,०३,४६८.४२	140.23	
				अन्यकर	१,००,०००	१,३०,३८०	130.38	
				नक्सापासदस्तुर	२,००,०००	३४,४९३	17.25	
				सिफारिशदस्तुर	१५,००,०००	२६,८५,९९६.९७	179.07	
				व्यक्तिगतघटना दर्ता दस्तुर	२,००,०००	६७,५४०	33.77	
				अन्यदस्तुर	१६,६७,८९८	१७,५९,४४९.६५	105.49	
				अन्यक्षेत्रको आय	२,५८,५९,०००.२०	१,२२,५८०	0.47	
				धरौटीसदरस्याहा	१,०१,०००	८४,३१४	83.48	
				व्यवसायकर	४,००,०००	१२,३७,२६५	309.32	
				बेरूजू	१,००,०००	०	0	
					35127898	9664634.26	27.51	

पालिकाभित्र रहेका करदाताहरुको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझी परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायारामा ल्याउनुपर्दछ ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३५			**गिट्टी, ढुंगा, बालुवाको कर** स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को साबिक दफा ६४ को उपदफा १, १(च), ३ र ४ मा ढुंगा, गिट्टी र बालुवाको करमा प्रदेश तथा स्थानीय तहहरुको दोहोरो अधिकार रहने, करको दर सम्बन्धित प्रदेशले निर्धारण गरी स्थानीय तहहरुले संकलन गरेर प्रदेश स्तरको कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरी बाँडफाँड हुने गरेको थियो । तर उक्त दफा संघीय आर्थिक ऐन, २०७५ द्वारा खारेज गरी दफा ६२(क) थप गरेर स्थानीय तहहरुले गिट्टी, ढुंगा, बालुवा बिक्री गरी प्राप्त रकम आफ्नो संचित कोषमा जम्मा गर्ने ब्यबस्था गरेको छ । यसै सम्बन्धमा सुदूरपश्चिम प्रदेश सरकारको प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७ को दफा ८ मा संघीय कानुनसंग बाझिने गरी ढुंगा, गिटी, बालुवा दहत्तर बहत्तरको शुल्क असुली र बाँडफाँड सम्बन्धी ब्यबस्था गरेको छ । सुदूरपश्चिम प्रदेश आर्थिक ऐन २०७७ को दफा ८(३) अनुसार गिट्टी ढुंगा बालुवा वापत संकलित करको चालिस प्रतिशत प्रदेश सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसैगरी संघीय मन्त्रीपरिषद्ले ढुंगा, गिट्टी, बालुवा उत्खनन्, बिक्री तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७७ जारी गरी गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रिबापतको राजस्व स्थानियले सङ्कलन गरी प्रदेश र स्थानिय तह बीच क्रमशः ४० र ६० प्रतिशत हुनेगरी बाँडफाँड गर्ने ब्यबस्था गरेको छ जुन स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐनको दफा ६२(क) बिपरित देखिन्छ । यस पालिकाले गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रिबाट यसबर्ष रु. ८८,८०,०००/- राजस्व प्राप्त गरेकोमा सम्पुर्ण रकम स्थानिय संचितकोषमा जम्मा गरेको छ । गिट्टी ढुंगा बालुवा बिक्रिबाट प्राप्त हुने राजस्व उत्पतीको आधार एबं सो राजस्व सङ्कलन गर्दा पर्ने बाताबरणीय असर समग्र प्रदेशसंग सम्बन्धित भएकाले राजस्व बाँडफाँड सम्बन्धी कानुन तर्जूमा गर्दा सो बिषयलाई मध्यनजर राखेर संघीय कानुनसंग नबाझिने गरी स्पष्ट कानूनी व्यवस्था गर्ने र सो को आधारमा राजस्व संकलन तथा बाँडफाँड गर्नुपर्दछ ।	
३६			**बिजक बेगर भुक्तानी** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले भौ.न ५००(२०७८।३।२९) मा बिजक बेगर बिद्युतको रु ९८०० भुक्तानी गरेको देखिएकोले बिजक पेश गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ९८००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३७			**आयकर दाखिला छुट भएको** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । नगरपालिका आन्तरिक तर्फको भौ नं ३५५(२०७८।२।३०) मा हिक्मत बहादुर धामीले पेश्की फछ्यौट गर्दा रु. २,५५०/- राजश्व दाखिला गर्नु पर्नेमा रु २२५ मात्र दाखिला गरेकोले बाँकी दाखिला गर्नु पर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २३२५।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
३८			**कर दाखिला छुटेको:** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १९(२) क बमोजिम रु २० हजार सम्म मू.अ कर बिजक बेगर कारोबार गर्न सकिने भए पनि सो भन्दा माथिको कारोबारमा मू.अ कर बिजक अनिवार्य रहेकोमा यस नगरपालिकाले भौ.न ३१८(२०७८।२।२३) मा शिध्दनाथ मा.बि चन्दनीको भुक्तानी गर्दा मालिकार्जुन स्टेशनरी (६०३४४३४१५) लाई रु ५०,०००/- भुक्तानी गर्दा ३.६% मात्र कर कट्टी गरेकोले दाखिला गर्नु पर्ने बाँकी ११.४% ले रु.	५,७००
३९			**अग्रिम कर कट्टी** अग्रिम कर कट्टी:(नगरपालिका चालु तर्फ) आयकर ऐन, २०५८ को दफा ८८(१) अनुसार पटके आम्दानीमा १५% कर कट्टी गर्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले प्रधानअध्यापक तथा नगरपालिका पदाधिकारी बैठकको आयोजना गरी भौ.न ४०३(२०७७।१२।०५) मा कट्टा गरेको कर दाखिला छुटेको रु ३०४५ र ६३ जना प्र.अ हरुलाई जनही रु १००० को दरले बैठक भत्ताको भरपाही बनाई परिबहन भत्ता भनी भुक्तानी गरेको रु ६३००० को १५% ले रु ९४५० सहित कर दाखिला गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको पदाधिकारी वैठकको कर रू ३०४५।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	६,४०५
४०			**प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रको योजनामा टुल्सको ३% भुक्तानी** प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रको योजनामा टुल्सको ३% भुक्तानी: आ.ब २०७७।७८ मा प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम संचालन गर्दा श्रमिकलाई रु. ५१७ को दरले भुक्तानी गर्दा टुल्स बापतको रकम नजोडी बिशुध्द ज्याला मात्र भुक्तानी गर्नु पर्ने व्यबस्था रहेकोमा यस नगरपालिकाले योजनाहरु संचालन गर्दा देहायका आयोजनाहरुमा रेट एनालाईसिसमा टुल्स बापतको ३% जोडेर भुक्तानी गरेकोले बढी भुक्तानी भएको रु 847299.5 लाई नियमसम्मत मान्ने आधार नभएको रु.	

	Projects Name	Quantity	Rate	Amount

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			क्र.स		(cum.)		(Rs.)	
			1.	l;2fyfg b]lv k'Gt'/f ;Ddsf] 3fl8 ;8s dd{t	796.05	10.85	8637.1425	
			2.	j8f sfof{no leqsf] emfl8km8flg, lkmN8 ;/;kmfO tyf dd{t	33.5	10.85	363.475	
			3.	;x/uf}8f b]lv s/fln ;Dd ;8s dd{t tyf ;/;kmfO{	482.88	10.85	5239.248	
			4.	dNnf] s'ofkflg sHh8 hkmlt x6jflg ;t3f6 ;]n]u8f ;8s dd{t	120.81	10.85	1310.7885	
			5.	tNnf] cfdynf l;dN6f tNnf] lzif{ ;8s dd{t	1108.95	10.85	12032.1075	
			6.	ufOafb] ;+fblg v08sf] hd/flg b]lv wg's] ;Dd ;8s dd{t	148.5	10.85	1611.225	
			7.	ufOafb] s'd"Nn] ;n]tf ;8s dd{t	246.7	10.85	2676.695	
			8.	l;2gfy dlGb/ 3]/af/ lgdf0f{	24.74	10.85	268.429	
			9.	sfn;}lg 6'0ff bdf}sf]6 uf]/]6f] af6f] dd{t	1091.18	10.85	11839.303	
			10.	bf]af6f Kofplna08 pQ/v]8f ;8s :t/pGtL	1093.35	10.85	11862.8475	
			11.	;gftg ;]jfsf] kvf}n 3]/af/ tyf dd{t ;Def/	97	10.85	1052.45	
			12.	मलेनी मलगडा मकला सडक निर्माण	1094.63	10.85	11876.7355	
			13.	भागेश्वर मावि खेल मैदान तथा पर्खाल निर्माण	16.35	10.85	177.3975	
			14.	मकैल सिमल भिरकोट गोरेटो बाटो निर्माण	830.63	10.85	9012.3355	
			15.	लोपा तोडिन्ना पातल सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण	825.975	10.85	8961.82875	
			16.	राधाकृष्ण होली/गौरा र समैजी आविमा फिल्ड तथा घेरबार निर्माण	632.87	10.85	6866.6395	
			17.	अपर परिगाउँ सिचाई आयोजनामा जाली भरान,वाल निर्माण तथा नहर सरसफाई	1962	10.85	21287.7	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			18.	कराली शाखा सडक सोलिङ्ग तथा मर्मत	198	10.85	2148.3	
			19.	छेला तातापानी शाखा सडक निर्माण	277.84	10.85	3014.564	
			20.	वडा कार्यालय नजिक खेल मैदान निर्माण	230.7	10.85	2503.095	
			21.	सिद्धनाथ मावि चन्दनी फिल्ड निर्माण	521.05	10.85	5653.3925	
			22.	गैरीखान मलास भुमिथला नौला कसान सडक निर्माण मर्मत तथा नाली खोदान	4149	10.85	45016.65	
			23.	काजीगडा र ददीगडा शाखा सडक निर्माण	90	10.85	976.5	
			24.	मल्लो डेबरी कृषि सडक मर्मत तथा मिलन डेबरी देखि खाराडाँडा गोरेटो बाटो मर्मत योजना	401.23	10.85	4353.3455	
			25.	हल्वानी हुदै तल्लो डेबरी जोड्ने गोरेटो बाटो निर्माण तथा मर्मत योजना	307	10.85	3330.95	
			26.	कुर्मुल्ले देखि सालबास हुदै सापासेला जोड्ने कृषि सडक	6658.13	10.85	72240.7105	
			27.	गैरीगाउ तिखाचुली डाडाखर्क जाने गोरेटो बाटो र आस्वासेके जजोला पछाडी खेलमैदान निर्माण	2777.7	10.85	30138.045	
			28.	ज्यमिरखाली हुदै पलगडी झरना सडक	5412.75	10.85	58728.3375	
			29.	मल्लो लामिजला देखि तल्लो लामिजला जोड्ने गोरेटो बाटो तथा तल्लो लामिजला कृषि सडक	1342	10.85	14560.7	
			30.	कुर्मुल्ले वागथली श्रीथली जोड्ने कृषि सडक	5548.13	10.85	60197.2105	
			31.	जडेखोला सुवाखान सल्लेकुडी ठुलोपातल सडक निर्माण	4175	10.85	45298.75	
			32.	बेल्डाङी जालगडा भित्तेसाल जजोला सालघाडी कौछाडी जोड्ने वडाभित्रका शाखा कृषि सडकहरु तथा वडा	693	10.85	7519.05	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति		बिषय						बेरुजु रकम
					कार्यालय परिसरमा मर्मत सम्भार					
				33.	गाईबाधे बजार-घाडीपट्टी, गाईबाधे-बसन्तपुर, गाईबाधे-सेभाड-गोठाधार-कौलेगडा कृषि सडक र गोरेटो बाटो, मानव धर्म सेवा समिति भवन, सिद्धनाथ मन्दिर घेरबार तथा सार्वजनिक स्थलहरुको मर्मत	4368	10.85	47392.8		
				34.	सतघाट सेलेगडा जडैखाए नौला सडक निर्माण तथा मर्मत योजना	164	10.85	1779.4		
				35.	तल्लो कुयापानी सिद्धाथान मन्दिर जाने तथा बझाङ्गीजला पुलचोक कृषि सडक मर्मत तथा निर्माण योजना	102	10.85	1106.7		
				36.	अत्तरचौकी मल्लो कुयापानी सुगरखाल बज्जड हड्वानी साडीघाँटी खानीडाँडा जफती बिरथला कृषि सडक तथा वडा कार्यालय र आस्वासेके परिसरमा मर्मत तथा निर्माण योजना	4145	10.85	44973.25		
				37.	सनातन सेवाको सौचालय, गोलघर, फिल्ड निर्माण तथा गडगडे सिद्धनाथ टोल सडक मर्मत	121	10.85	1312.85		
				38.	साँदनी घुम्टेगडा लामिगडा सडक निर्माण मर्मत तथा नाली खोदान	748	10.85	8115.8		
				39.	परिगाउँ खानेपानी योजनामा मुल,शाखा पाईपलाईन खोदान तथा नयाँ पाईपलाईन विस्तार	3200	10.85	34720		
				40.	शिर्ष सिचाई नहर मुहान देखि गोजा खोलासम्म सरसफाई तथा निङ्गलासैनी ताजा तरकारी कृषक समुह शाखा सिचाई पक्की कुलो योजना	3012.45	10.85	32685.0825		
				41.	लोपा तोडिन्ना पातल सडक तथा गोरेटो बाटो निर्माण	849.8	10.85	9220.33		
				42.	कुणखोला पतकन्ने खल्डा कीरोड गोरेटो बाटो निर्माण	1249.2	10.85	13553.82		
				43.	जौखेत देखि बोडाताल आमगैरा हुदै कैलपाल मन्दिर माथिको बस्तिसम्म सडक निर्माण तथा बोडा कैलपाल मन्दिर निर्माण	5549.5	10.85	60212.075		
				44.	कलेना कोलखान चोकडे स्यालकोट जौखेत बोडा घटालस्थान अचलसैन सम्मको सडक तथा गोरेटो बाटो मर्मत	1094.63	10.85	11876.7355		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय					बेरुजु रकम
			45.	तुषरानी खापा पाईपलाईन खोदान सिद्धनाथ र ऐडिवान साव घेरबार मर्मत तथा भुमिराज सत्सगं भवन परिसरको झाडीफडान खोदान	780.13	10.85	8464.4105	
			46.	पानातोली र मेलचौडमा पोखरी निर्माण	157.08	10.85	1704.318	
			47.	मलास शहरी स्वास्थ्य इकाई घेरबार	37.68	10.85	408.828	
			48.	साईसौन गुप्तिगडा सडक निर्माण	1360.37	10.85	14760.0145	
			49.	जमरानी गुप्तिगडा सडक मर्मत	296.58	10.85	3217.893	
			50.	करेनी गाउको कृषि सडक मर्मत	335.81	10.85	3643.5385	
			51.	काफलगैरा कृषि सडक मर्मत	149.49	10.85	1621.9665	
			52.	जमरानी गाउको कृषि सडक निर्माण	62.25	10.85	675.4125	
			53.	धनुके शाखा सडक मर्मत	78.67	10.85	853.5695	
			54.	साईसौन कृषि सडक निर्माण	826.81	10.85	8970.8885	
			55.	पुरनपानी आईड्डुङ्ग्रा कृषि सडक मर्मत	10.61	10.85	115.1185	
			56.	तल्लो डेबरी-जमरानी, तल्लो डेबरी दुई वटा कृषि सडक मर्मत तथा सिद्धनाथ मन्दिर घेरबार	205	10.85	2224.25	
			57.	जैगाउँ भट्वाडी देखि कैलपाल प्रावि सम्मको गोरेटो बाटो निर्माण	689.175	10.85	7477.54875	
			58.	भजनथला देखि सुनखर्क हुदै किशोर भट्टको घर देखि रंगुन नदिसम्मको सडक	303.6	10.85	3294.06	
			59.		330.95	10.85	3590.8075	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
				भागेश्वर मन्दिर-शिवपार्वती मावि-कालिका प्रावि परिसर भित्रको झाडीफडान, फिल्ड निर्माण तथा रातामाटी शाखा सिचाई कुलो निर्माण योजना					
			60.	एकान्त कटेज रज्यौडा देखि मल्लो रज्यौडा-ऐलानी हुदै रज्यौडा-रंगुन नदि सम्मको सडक	2136.33	10.85	23179.1805		
			61.	बाँसबारी कटेज देखि छोटिचौकी-लटेरोडा-शिर्ष रोड-लटेरोडा बिष्टको घर नजिक भएर कालिका प्रावि हुदै रुपाल सडक सम्मको रिङ्ग रोड तथा कालिगोई भागेश्वर मावि पछाडी हुदै समैजी मन्दिर सम्मको सडक	995.85	10.85	10804.9725		
			62.	रज्यौडा देखि रंगुन नदि सम्मको सडकको चौडाई बढाई स्तरउन्नति झाडीफडान तथा मर्मत	136.02	10.85	1475.817		
			63.	परशुराम धार्मिक पर्यटकिय क्षेत्र भित्र झाडीफडान कटान तथा जरा निकाल्ने कार्य र भुवनेश्वरी नमुना मावि परिगाउँ भित्र झाडीफडान कटान तथा जरा निकाल्ने कार्य	372	10.85	4036.2		
			64.	रेणुका मन्दिर र कलपट्टे परिसर भित्र ड्राईवाल निर्माण तथा झाडीफडान/खोदान तथा परशुराम खेलकुद मैदान फिल्ड निर्माण	139.2	10.85	1510.32		
			65.	भट्टेनी उत्तरखेडा प्याउलिबण्ड बागडाडी कटौजा खण्डको सडक स्तरउन्नति	48	10.85	520.8		
			66.	वडा भित्रका ग्रामीण सडक सुधार आयोजना (पन्तुरा-सिद्धाथान, तुलाभाडी पानीखोला स्कुल सम्मको सडक, कैनपानी-माझापानी सडक मर्मत सुधार, कैनपानी-डल्लेगडा सडक मर्मत सुधार)	649.29	10.85	7044.7965		
				Total Amount			847299.5		
			कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ८४७२९९·५० मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।					

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td>४१</td><td></td><td></td><td>प्रशासनिक भवन निर्माण
Y.R. पन्त जे.भी. लाइ सम्झौताको दफा ८ अनुसार Fe 500 Steel Reinforcement 39.3 MT गर्ने गरी प्रति MT ९०,०००/- का दरले रू. ३५,३७,०००/- सम्झौता भएको छ । भवन विभागको स्वीकृत नर्म्स अनुसार RCC को प्रति घ.मी. कार्यमा बढीमा १.५ प्रतिशत Reinforcementलाग्रेमा २४५.५३ को १.५ प्रतिशत अर्थात् ३.६८x७८५०ले हुने २८.८८ MT मात्र हुनेमा लागत अनुमान बनाउदा ३९.३ MT राखेकोले बढी व्ययभार पर्न जाने रू.</td><td>९३७,८००</td></tr>
<tr><td>४२</td><td></td><td></td><td>ससर्त पूँजीगत
ससर्त पूँजीगतः भुवनेश्वरी नमूना माध्यामिक विद्यालयलाइ गुरू योजना अनुसार विद्यालय संरचना निर्माणलाइ २०७७/७/१३ को सम्झौता अनुसार मूल्य अभिवृद्धि कर सहित रू. ५२,८६,५००/- भुक्तानी दिनुपर्नेमा निम्न भौ.नं. तथा मितिमा रू. ६३,२९,९००/- भुक्तानी भएको छ । यसरी सम्झौताभन्दा बढी भुक्तानी गर्न मिल्ने कुनै प्रावधान भए पेश गर्ने अन्यथा बढी भुक्तानी भएको रकम विद्यालयबाट फिर्ता लिइ राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रू.
<table>
<tr><th>सि.नं.</th><th>भौ.नं. र मिति</th><th>भुक्तानी भएको रकम</th><th>सम्झौता रकम</th></tr>
<tr><td>१</td><td>५-२०७७/६/२९</td><td>५००००००.००</td><td rowspan="2">५२८६५००.००</td></tr>
<tr><td>२</td><td>१७५-२०७८/३/२३</td><td>१३२९९००.००</td></tr>
<tr><td></td><td>जम्मा</td><td>६३२९९००.००</td><td>५२८६५००.००</td></tr>
</table>
कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू १०४३४००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४३			**बार्षिक खरिद योजना/गुरुयोजना** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने नियम ८ ले बार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खारिद योजना बनाउनुपर्ने ब्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत वार्षिक पूँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेको छ । तर पालिकाले आफ्नो खरिद नियमावली नबनाएको अवस्थामा उक्त ऐन, नियम बमोजिम बार्षिक खरिद योजना र गुरुयोजना नबनाई खरिद कार्य गरेको देखियो। अतः नगरपालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।	
४४			**टुक्रा पारी खरिद गरेको** टुक्रा पारी खरिद गरेको: सार्वजनिक खरिद ऐनको दफा ८(२) ले प्रतिश्पर्धालाई सिमित गर्ने उद्वेश्यले खरिद गर्दा टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने व्यबस्था गरेको छ । यस नगरपालिकाले जोगबुढा अस्पतालको लागि निम्न बमोजिमका फर्महरुबाट भौ.न ३५४(२०७८।३।२) मा रु भुक्तानी गरेको पाईएकोले अनियमित भएको रु. <table><tr><th>सि.नं.</th><th>फर्मको नाम</th><th>भ्याट बाहेक भुक्तानी</th><th>भ्याट सहित भुक्तानी</th></tr><tr><td>1.</td><td>साहरा मेडिसिन डिष्टिब्युटर्स</td><td>२२४६२९</td><td>२५३८३०।७७</td></tr><tr><td>2.</td><td>द ग्लोबल सर्जिकल हाउस</td><td>६०२८८२</td><td>६८१२५६।६६</td></tr><tr><td>3.</td><td>डि.बि मेडिसिन सेन्टर</td><td>२६११०९</td><td>२९५०५३।१७</td></tr><tr><td>4.</td><td>उग्रतारा ट्रेडिङ हाउस</td><td>१०१०४०</td><td>११४१७५।२०</td></tr><tr><td colspan="2">जम्मा</td><td>११८९६६०</td><td>१३४४३१५।८०</td></tr></table> कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू १३४४३१५·८० मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४५			**डी पी आर खर्च** सबै तहको सरकारी निकायको लागि अर्थ मन्त्रालयबाट जारी सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने सम्बन्धी मापदण्ड २०७७ मा सार्वजनिक संयन्त्रबाट सम्पादन हुन सक्ने सम्भाव्यता अध्ययन जस्ता कार्यमा परामर्श सेवा खरिद गर्न नहुने व्यवस्था छ । बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वियन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्य परामर्शदाता बाटगराई प्रतिवेदन प्राप्त गरको छ।	

कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत
सिद्धनाथ मा वि र कटाल ८ कोठे भवन सर्भे डिजाइन	वान प्लस इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी एण्ड कन्सट्रक्सन प्रा लि	450000	447000	
शैलेश लिङ्गा डि पि आर	एम डी इन्जिनियरिङ्ग एण्ड कन्सट्रक्सन प्रा लि	400000	370922	
कटाल खेल मैदान डि पि आर	सुरपाल इन्जिनियरिङ्ग डिजाइन कन्सल्टेन्ट प्रा लि	350000	311800	
जमरानी गुप्तीगडा साइसन गैरीखान सडक डिपिआर	परशुराम इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी	400000	358780	
जम्मा:		**1600000**	**1488502**	

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा कुनै आधार नलिई स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन।डी.पी.आर.तयार गर्दा गाऊँ पालिकाको प्राविधिक जनशक्ति प्रयोगन गर्नाको कारण स्पष्ट गर्दै आगामी दिनमा आगामी दिनमा गाऊँपालिकाको प्राविधिक जनशक्तिबाट यस्तो कार्य गराउनु पर्दछ । साथै यसरी अध्ययन प्रतिवेदन तयार भएका आयोजनाहरु कार्यान्वयनमा गएको समेत नदेखिएकोले खर्चको सार्थकता समेत देखिएन ।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४६			**सवारी साधन खरिद** अर्थ मन्त्रालयको स्थानी यतहमा बजेट तर्जुमा कार्यान्वियन आर्थिक व्यवस्थापन तथा सम्पती हस्तान्तरण सम्बन्धी निर्देशिका, २०७४ को निर्देशन नं. ५.१५ अनुसार नेपाल सरकारबाट उपलब्ध गराइएको बजेट तथा स्रोतसाधनबाट कार्यालयको नियमित प्रयोजनको लागि सवारी साधन खरिद गर्न नपाईने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्तविवरण अनुसार पालिकाले थान दुई पांग्रे सवारिसाधन खरिदमा रु. ५,९४,०००/- खर्च गरेको छ ।	
४७			**हेभि इक्वीपमेन्ट खरिद** पालिकाले यस वर्ष रू. ४३,५०,०००/- को व्याकहोलोडर खरिद गरेको छ ।	
४८			**मालसमान तथा उपकरण खरिद** मालसमान तथा उपकरण खरिदः सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा १३ मा सार्वजनिक निकायले कुनै मालसामान तथा उपकरण खरिद गर्दा तयार गरिने बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा मालसामानको प्राविधिक स्पेशीकेसन उल्लेख गर्नु पर्ने र सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम २१ मा सोही प्राविधिक स्पेशिफिकेशनमा आधारित भई सम्झौता गर्नु पर्ने भने नियम ४२ मा आपुर्ति भएको मालसामान बोलपत्र सम्बन्धी कागजातमा उल्लेख भएको स्पेशिफिकेसन बमोजिमको भए नभएको कुरा परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था छ । यस नगरपालिकाले यो वर्ष खरिद गरेका निम्नानुसार माल सामान तथा उपकरणहरुको सम्बन्धित विषय विज्ञको सहायतामा प्राविधिक स्पेशिफिकेसन तयार पारेको देखिएन भने उपयुक्त प्राविधिक विशेषता निहित रहेको भनि सम्बन्धित विषय विज्ञबाट निरक्षण समेत भएको देखिएन जसले गर्दा खरिद गरिएका सामान गुणस्तरीय तथा आवश्यक प्राविधिक विशेषता भए नभएको यकिन गर्न सकिएन ।	

क्र स	मालसामानको विवरण	आपुर्तिकर्ता	भुक्तानी रकम
१	ल्यापटप प्रिन्टर तथा डेस्कटप र अन्य कम्प्युटर पार्टसहरु विभिन्न मितिमा	उग्रतारा ट्रर्डस	१८००००
३	सोलार खरिद पोल सडक बत्ति	सुदूरपश्चिक सोलार	३७४६००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४९			**लागत अनुमान बेगर मोटरसाईकल खरिद** सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११ बमोजिम सोही नियमावलीको नियम ९ समेतको आधारमा मालसामानको स्पेशिफिकेसन अनुसर लागत अनुमान तयार गरेर मात्र खरिद गर्नु पर्ने वयबस्था रहेको छ । यस नगरपालिकाले नगर पूँजीगत तर्फबाट भौ न. ४ बाट बिना लागत अनुमान र ईष्टिमेट रु. २,९०,०००/- को मोटरसाईकल खरिद गरेको छ ।	
५०			**शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति** शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्ति - स्थानीय तह अन्तर्गत रहेका सामुदायिक विद्यालयहरुमा दरबन्दी अनुसार शिक्षकको पदपूर्ति भई नियमित पठनपाठनको व्यवस्था हुनुपर्दछ । यस स्थानीय तह अन्तर्गत विभिन्न तहका ६३ सामुदायिक विद्यालयहरुको शिक्षक दरवन्दी र पदपूर्तिको अवस्था एवं विद्यार्थीको संख्या निम्नानुसार रहेको देखिन्छ ।	

सि.नं.	स्थानीय तहको नाम	शिक्षक दरबन्दी	पदपूर्ति	पदपूर्ति मध्ये करार	विद्यार्थी संख्या
१	परशुराम नगरपालिकाको सबै तहमा	२५२	२५२	१०	१०९८५

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५१			**शिक्षकको तलब बढी निकासा** सूदुरपश्चिम प्रदेशको प्रदेश आर्थिक कार्यबिधि नियमावली, २०७६ को नियम ३७(३) बमोजिम, सरकारी रकम भुक्तानी गर्दा खर्चको बिल भर्पाई अन्य प्रमाण सहित लेखा राख्नु पर्ने व्यबस्था छ । यस नगरपालिकाले शिध्दनाथ माध्यमिक बिद्यालयका शिक्षक श्री प्रताप भट्टराई लाई २०७७ फागुन ११ गते अबकाश पछि सो महिनाको पुरै रकम रु ४८,५८९/- निकासा गएको पाईएकोले १९ दिन बराबरको बढी भुक्तानी भएकोले असुल गर्नु पर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ३०७७३।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
५२			**अनियमित भएको** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा सरकारी रकम खर्च गर्ने कार्यविधि उल्लेख भएको छ । उक्त नियमको उप नियम ५ मा सरकारी रकम खर्च गर्दा त्यस्तो खर्च पुष्टिगर्ने विल, भर्पार्इ, प्रमाण कागजात संलग्न हुनुपर्दछ । यस नगरपालिकाले निम्न विद्यालयहरूलार्इ निम्न विषयमा विल भर्पार्इ	३,८५९,२००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			बेगर विद्यालयको खातामा रकम जम्मा गरी ससर्त पूँजीगततर्फको रकम रोक्का राखी खर्च देखाएकोले अनियमित भएको रू.	

सि.नं.	**विद्यालयको नाम**	**कार्यक्रमको नाम**	**निकासा दिएको रकम**
१	भुवनेश्वरी नमूना मा.वि. परिगाउँ	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१७२८०००.००
२	कैपाल प्रा.वि., गोगन	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	१४४००००.००
३	समैजी आ.वि., कलेना	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
४	कैलपाल प्रा.वि., गोगन	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
५	वि.पी. प्रा.वि., आमपानी	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
६	सिद्धनाथ प्रा.वि., सिमलखेत	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
७	कैलपाल प्रा.वि., थपला	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
८	महादेव आ.वि., प.न.पा. ८ करेनी	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	६९१२००.००
		जम्मा	**७३१५२००.००**

कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको समैजी आ.वि., कलेना रु ६९१२००।–, वि.पी. प्रा.वि., आमपानी रु ६९१२००।–, सिद्धनाथ प्रा.वि., सिमलखेत रु ६९१२००।–, कैलपाल प्रा.वि., थपला रु ६९१२००।–, महादेव आ.वि., प.न.पा. ८ करेनी रु ६९१२००।– समेत रु ३४५६०००।– मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५३			**तालिम भत्ता** तालिम भत्ताः गो भौ नं. ४८ २०७७/६/३०: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गरी निकासा तथा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । स्थानीय विकास प्रशिक्षण प्रतिष्ठानले मिति २०७७/३/२५ देखी लागु हुने गरी एम आई एस अपरेटर र फिल्ड सहायकको लागी ६ दिने प्रशिक्षण सञ्चालन गरेकोमा एम आई एस अपरेटर र फिल्ड सहायकको दैनिक भत्ता सम्वन्धित स्थानीय तहले व्यहोर्ने उल्लेख छ । तर नगरपालिकाले उक्त तालिम अवधिमा अन्य कर्मचारीलाई समेत भत्ता उपलब्ध गराएको नियमसम्मत नभएकोले असुल गर्नुपर्ने रु..	

क्र.स.	**नाम थर**	**पद**	**भुक्तानी रकम**
1.	तारानाथ पनेरु	प्र.प्र.अ	५१००
2.	धन बहादुर साउद	लेखा अधिकृत	२५५०
3.	हरिश ठगुन्ना	सु. प्र.अ.	२५५०
4.	हर्क बहादुर बोहोरा	स.क.अ	३४००
5.	तुलसी साउद	पोषण स्वयमसेवक	२५५०
जम्मा			**16150**

कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू १६१५०।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५४			**भत्ता भुक्तानी** गो भौ नं. ६३ २०७७/७/४: युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजना (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ को दफा १३(७) मा युवा रोजगारीका लागि रुपान्तरण पहल आयोजनाको लागि आवश्यक कर्मचारी नियुक्तिको लागी प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतको अध्यक्षतामा ३ जना सम्मिलित पदपुर्ति समितिको व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले सोही कार्यक्रम अन्तर्गत प्राविधिक सहायकको पदपुर्तीको लागी बैठक बसेबापत कार्यालयका १४ जना कर्मचारीलाई रु ८५५०० भत्ता भुक्तानी गरेको छ । कार्यविधिमा तोकिएको संख्यामा मात्र सदस्यको उपस्थिती बमोजिम भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।	
५५			**नियमसम्मत नदेखिएको** गो भौ नं. ७६ २०७७/७/२०: नगरपालिकाका कर्मचारीहरुको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन तथा पुनरावलोकन समितिको बैठक बसेवापत २ वटा बैठकको भत्ता भुक्तानी गरेको छ । नगरपालिकाका अधिकृत स्तर छैटौँ कृष्ण देव जोशीको समेत कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन भएकोमा निजले समेत उपस्थिती जनाई भत्ता भुक्तानी लिएको देखियो । आफ्नै कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने समितिमा आमन्त्रीतमा उपस्थिती जनाई बैठक भत्ता भुक्तानी लिनु नियमसम्मत नदेखिएकोले असुल हुनुपर्ने रु.... कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २५५०।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो। सोही भुक्तानिमा सहायक प्रमुख जिल्ला अधिकारी बाबुराम अर्यालले बैठक भत्ता बुझेको भरपाई नरहेकोले भुक्तानी प्राप्त गर्ने अधिकृत स्तर छैटौँ कृष्ण देव जोशीबाट असुल गर्नुपर्ने रु.. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २५५०।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५६			**प्रशिक्षण भत्ता** प्रशिक्षण भत्ताः गो भौ नं. ११४ २०७७/७/२८: आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाको वडा नं. ६ का शिक्षकहरुलाई कम्प्यूटर सम्वन्धी ५ दिने तालिम तथा प्रशिक्षण सञ्चालन वापत टेक ट्रष्ट इन्फोसिस लाई भुक्तानी दिएकोमा देहायका व्यक्तीहरुले प्रशिक्षण कार्यक्रममा सहभागि नभई प्रशिक्षण भत्ता लिएको देखिएकोले सम्वन्धितबाट असुल गर्नुपर्ने रु.. **क्र.स.** | **नाम थर** | **खुद भुक्तानी** **1.** | खगेन्द्र बहादुर सिंह | १७०० **2.** | सरस्वती भट्ट | १७०० **3.** | केहर सिंह बडैला | १७०० **4.** | करविर सिँह महरा | १७०० **5.** | तारादत्त जोशी | ३४०० **जम्मा** | | **10200** कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू १०२००।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५७			**भरपाई पेश** गो भौ नं. १४६ २०७७/८/२३: आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाले आधारभुत पत्रपत्रिका, उद्घोषण र रेडियो प्राविधिक तालिम वापत रेडियो परशुरराम ९१.२ मेगाहर्जलाई भुक्तानी दिएकोमा प्रशिक्षक गोविन्दराज जोशी र रमेश प्रसाद अवस्थीले प्रशिक्षण भत्ता रु १२७५ को दरले बुझेको भरपाई पेश नभएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु... कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २५५०।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
५८			**कर्मचारी बैठक भत्ता** कर्मचारी बैठक भत्ताः गो भौ नं. १४,१४६,२४४,२८८ २०७७/६/२८,८/२३,१०/५,१०/२३: कार्यसञ्चालन निर्देशिका, २०७५ को ७.१.१ मा एउटै निकायका कर्मचारी तथा पदाधिकारी मात्र सहभागी भएको बैठकमा बैठक भत्ता प्रदान गर्न नमिल्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले आम्दानी ठेक्का टेन्डर तथा अन्य टेन्डरको बैठक बापत बैठक भत्ता भुक्तानी लिएको पाइयो । निर्देशिका विपरित भएको भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु.	

क्र.स.	कर्मचारीको नाम थर	पद	बैठक संख्या	दर	भुक्तानी रकम कर बाहेक
1.	तारानाथ पनेरु	प्र.प्र.अ	४४	१५००	५६१००
2.	धन बहादुर साउद	लेखा अधिकृत	५३	१५००	६७५७५
3.	देवराज जोशी	इन्जिनियर	५३	१५००	६७५७५
4.	कृष्ण देव जोशी	शाखा अधिकृत	३४	१५००	४३३५०
5.	गोविन्द राज जोशी	कानुन अधिकृत	२७	१५००	३४४२५
6.	हर्क बहादुर बोहोरा	स्टोर किपर	२७	१५००	३४४२५
7.	धर्म सिंह भण्डारी	सब इन्जिनियर	१०	१५००	१२७५०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम

8.	रबिन्द्र बहादुर देउवा	सलेपा	११	१५००	१४०२५
9.	हरि बोहोरा	अ.स.इ	५	१५००	६३७५
10.	दुर्गा प्रसाद जैसी	सब इन्जिनियर	५	१५००	६३७५
11.	हरिस ठगुन्ना	सूचना अधिकृत	१२	१५००	१५३००
12.	जयधर्म कार्की	सुपरभाइजर	२	१५००	२५५०
13.	नविन प्रसाद भट्ट	सुपरभाइजर	६	१५००	७६५०
14.	सुरेन्द्र घिमिरे	सब इन्जिनियर	२	१५००	२५५०
15.	बिष्णु बोहोरा	अमिन	६	१५००	७६५०
16.	हरि थापा	का.स.	३३	५००	१४०२५
17.	गणेश प्रसाद जोशी	वडा अध्यक्ष	२	१५००	२५५०
	जम्मा				**३९५२५०**

कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ३९५२५०।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५९			**अनुगमन भत्ता**	
५९.१			अनुगमन भत्ताः गो भौ नं. २०९ २०७७/९/१५: सुदुर पश्चिम प्रदेशको स्थानीय पदाधिकारीको सेवा सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ मा स्थानीय पदाधिकारीले प्राप्त गर्ने	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			सम्पुर्ण सुविधाको व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले वडा नं. १ र ४ मा उपभोक्ता समित गठन गर्दाको भत्ता वडा कार्यसमितिका पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराएको छ । प्रदेश कानुनमा सो सम्वन्धी भत्ताको व्यवस्था नभएकोले अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको प्रदेश कानुनको विपरित भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु ..	

क्र.स.	नाम थर	पद	दर	दिन	भुक्तानी कर बाहेक
1	गोपाल दत्त जोशी	वडा अध्यक्ष	१५००	७	८९२५
2	प्रेमराम कामी	वडा सदस्य	१०००	७	५९५०
3	भागरथी देवी साउद	वडा सदस्य	१०००	७	५९५०
4	पूजा देवी दमाई	वडा सदस्य	१०००	७	५९५०
5	नन्दन सिंह राउत	वडा सदस्य	१०००	७	५९५०
6	बिश्राम सिंह बोहोरा	कार्यालय सहायक	१०००	७	५९५०
7	शेर सिंह बोहोरा	वडा अध्यक्ष	१०००	१	८५०
8	दुरा खाती	वडा सदस्य	१०००	१	८५०
9	राधिका वि क	वडा सदस्य	१०००	१	८५०
10	मान बहादुर विष्ट	वडा सदस्य	१०००	१	८५०
11	शालीमान ठगुन्ना	वडा सदस्य	१०००	१	८५०
जम्मा					**42925**

<table>
<tr><th>क्रम</th><th>भौचर नम्बर</th><th>भौचर मिति</th><th>बिषय</th><th>बेरुजु रकम</th></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ४२९२५।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।</td><td></td></tr>
<tr><td>५९.२</td><td></td><td></td><td>गो भौ नं. ६९२ २०७८/२/२३: सुदुर पश्चिम प्रदेशको स्थानीय पदाधिकारीको सेवा सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ मा स्थानीय पदाधिकारीले प्राप्त गर्ने सम्पुर्ण सुविधाको व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले वडा नं. २ मा उपभोक्ता समित गठन गर्दाको भत्ता वडा कार्यसमितिका पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराएको छ । प्रदेश कानुनमा सो सम्वन्धी भत्ताको व्यवस्था नभएकोले अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको प्रदेश कानुनको विपरित भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु ..
<table>
<tr><th>क्र.स.</th><th>नाम थर</th><th>पद</th><th>दर</th><th>दिन</th><th>भुक्तानी कर बाहेक</th></tr>
<tr><td>1</td><td>गगन सिंह साउँद</td><td>वडा अध्यक्ष</td><td>१०००</td><td>५</td><td>४२५०</td></tr>
<tr><td>2</td><td>नरद ब.घ. मगर</td><td>वडा सदस्य</td><td>१०००</td><td>५</td><td>४२५०</td></tr>
<tr><td>3</td><td>हरिदत्त भट्ट</td><td>वडा सदस्य</td><td>१०००</td><td>५</td><td>४२५०</td></tr>
<tr><td>4</td><td>पर्वती बोहोरा</td><td>वडा सदस्य</td><td>१०००</td><td>५</td><td>४२५०</td></tr>
<tr><td>5</td><td>पद्मा कामी</td><td>वडा सदस्य</td><td>१०००</td><td>५</td><td>४२५०</td></tr>
<tr><td>6</td><td>मन बहादुर बोहरा</td><td>कार्यालय सहयोगी</td><td>१०००</td><td>५</td><td>२१२५</td></tr>
<tr><td colspan="5">जम्मा</td><td>23375</td></tr>
</table>
कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २३३७५।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।</td><td></td></tr>
</table>

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
५९.३			गो भौ नं. ५६ २०७७/२७/३: सुदुर पश्चिम प्रदेशको स्थानीय पदाधिकारीको सेवा सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ मा स्थानीय पदाधिकारीले प्राप्त गर्ने सम्पुर्ण सुविधाको व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले वडा नं. २ मा उपभोक्ता समित गठन गर्दाको भत्ता वडा कार्यसमितिका पदाधिकारीलाई उपलब्ध गराएको छ । प्रदेश कानुनमा सो सम्वन्धी भत्ताको व्यवस्था नभएकोले अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको प्रदेश कानुनको विपरित भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु ..	

क्र.स.	**नाम थर**	**पद**	**दर**	**दिन**	**भुक्तानी कर बाहेक**	**कैफियत**
1	गणेश प्रसाद जोशी	वडा अध्यक्ष	१०००	४	३४००	
2	पृथ्वीराज भट्ट	वडा सदस्य	१०००	४	३४००	
3	चक्र बहादुर साउँद	वडा सदस्य	१०००	४	३४००	
4	हरिना कामी	वडा सदस्य	१०००	४	३४००	
5	लक्ष्मी कुमारी कामी	वडा सदस्य	१०००	४	३४००	
6	हिक्मत बहादुर धामी	वडा सचिव	१०००	३	२५५०	**भ्रमण आदेश नभएको**
7	लाल बहादुर धामी	कृषी प्राविधिक	१०००	२	१७००	
8	सुनिता कुमारी कार्की	का. स.	१०००	२	१७००	
जम्मा					**22950**	

कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २२९५०।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६०			**मापदण्ड विपरितको भत्ता** गो भौ नं. २६७ २०७७/१०/१२: भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को दफा ७ (१) मा भ्रमण वा काजमा खटीएका पदाधिकारी वा कर्मचारीले तोकिएबमोजिमको दैनिक भ्रमण भत्ता प्राप्त गर्ने व्यवस्था रहेको छ । अनुसूची २ मा रा प अनं. तहका कर्मचारीले रु १२०० को दरमा दैनिक भ्रमण भत्ता पाउने व्यवस्था गरेको छ । गाउँपालिकाले इलाका प्रशासन कार्यालय, जोगबुडाका ना.सु. डम्बर सिह खड्कालाई ६.२५ दिनको दैनिक भ्रमण भत्ता रु. १६००/- को दरमा भुक्तान गरेको छ । मापदण्ड विपरितको भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु.. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २५००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
६१			**रकम असुल गर्नुपर्ने** गो भौ नं. १४६ २०७७/८/२३: आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाको वडा नं. ५ ले खेलकुद व्यवस्थापन खर्च भनी रु. ७५००/- रकम बुझाएको भरपाई संलग्न गरी भुक्तानी लिएकोमा सो अवधिमा वडामा कुनै खेलकुद कार्यक्रम सञ्चालन भएको नपाइएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु.	७,५००
६२			**महंगी भत्ता** महंगी भत्ताः गाउँपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरुलाई महंगी भत्ता बापत देहायका कर्मचारीहरुलाई मासिक रु २००० का दरले १२ महिनाको रु. ३३६०००/- भुक्तानी गरेको छ । करारका कर्मचारीलाई सम्झौतामा उल्लेख नगरिएको मंहगी भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु.	३५६,०००

क्र.स.	नाम थर	पद	रकम
1.	देवराज जोशी	ईन्जिनियर	२४०००
2.	धरम सिंह भण्डारी	सब ईन्जिनियर	२४०००
3.	दुर्गा प्रसाद जैसी	सब ईन्जिनियर	२४०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
				4.	हर्क बहादुर बोहोरा	स.क.अ.	२४०००		
				5.	जय धर्म कार्की	अ.स.ई	२४०००		
				6.	हरि सिंह बोहोरा	अ.स.ई	२४०००		
				7.	विष्णु सिंह बोहोरा	अमिन	२४०००		
				8.	ओम प्रकाश भट्ट	हे.स.चा.	२४०००		
				9.	छवीलाल भट्ट	हे.स.चा.	२४०००		
				10.	रामकृष्ण राना	ह.स.चा.	२४०००		
				11.	सुनिता कुमारी कार्की	का.स.	२४०००		
				12.	लिला कुमारी जोशी	का.स.	२४०००		
				13.	भरत थापा	का.स.	२४०००		
				14.	बिश्राम सिंह बोहरा	का.स.	२४०००		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			15. गोविन्द राज जोशी | कानुन अधिकृत | २४००० **जम्मा** | **३६००००** कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको देवराज जोशि रू ४०००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
६३			**बढी दरमा बैठक भत्ता भुक्तानी** बढी दरमा बैठक भत्ता भुक्तानीः सुदुर पश्चिम प्रदेशको स्थानीय पदाधिकारीको सेवा सुविधा सम्वन्धी ऐन, २०७५ को अनुसुची १ मा स्थानीय पदाधिकारीले प्राप्त गर्ने सेवा सुविधा सम्वन्धी व्यवस्था रहेको छ । उक्त ऐनमा नगरपालिकाका पदाधिकारीले बैठक भत्ता वापत रु. १०००/- प्रदान गर्न सकिने उल्लेख भएकोमा वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष रमेश सिंह बोहोराले १० वटा बैठकको भत्ता भुक्तानी लिँदा रु १२००/- को दरमा भुक्तानी लिएकोले बढी भुक्तान भएको बैठक भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २०००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
६४			**प्रमाणित गर्ने बील पेश गर्नुपर्ने** गो भौ नं. ३५९ २०७७/११/२६ आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाले सवारी साधन मर्मत खर्च वापत तेज बहादुर बोहोरालाई रु ३००००/- भुक्तानी दिएकोमा बिल संलग्न रहेको पाईएन । कारोबार प्रमाणित गर्ने बील पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ३००००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६५			**पोषाक खर्च** गो भौ नं. ५०९ २०७७/१२/२९: सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययीता कायम गर्ने सम्वन्धी मापदण्ड २०७७ को दफा ४(५) मा सार्वजनिक निकायले अस्थायी, करार वा ज्यालादारीमा केनै कर्मचारी नियुक्त गर्नुपरेमा त्यस्तो कर्मचारिले मासिक रुपमा पाउने पारिश्रमिक र सुविधाको रकम तथा नियुक्ति हुने अवधि समेत स्पष्ट तोकेर नियुक्ति हुने अवधि समेत स्पष्ट तोकेर नियुक्ति गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाले वडा नं. १२, ८ र ४ मा मार्सलआर्टको मुख्य तथा सहायक प्रशिक्षक क्रमशः रामबहादुर बोहोरा र राम बहादुर कोली र एथ्लेटिक्सको प्रशिक्षक रविन्द्र कोलीलाई नियुक्त गर्दा मासिक रुपमा तलव मात्र प्राप्त गर्ने गरी नियुक्त गरेकोमा रु १००००/- को दरमा पोषाक खर्च भुक्तानि गरेको छ । सम्झौतामा उल्लेख नभएको भुक्तानी असुल गर्नेपर्ने रु... कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ३००००।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
६६			**बढी भुक्तानी** गो भौ नं. ५१० २०७७/१२/२९ भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को दफा ७ (१) मा भ्रमण वा काजमा खटीएका पदाधिकारी वा कर्मचारीले तोकिएबमोजिमको दैनिक भ्रमण भत्ता प्राप्त गर्ने व्यवस्था रहेको छ । नगरपालिकाका प्रा.स. सुरेन्द्र घिमिरेको २०७७/१२/२४ १२/२८ सम्मको डडेलधुराको लागी स्वीकृत भ्रमण आदेशमा डडेलधुरामा बास बस्दाको मिति २५, २६ र २७ गते समेत दैनिक भ्रमण खर्च तथा फुटकर खर्च रु ४/४ सयका दरले भुक्तानी लिएको पाइएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्नु रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू २४००।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६७			**भ्रमण भत्ता बढी भुक्तानी** गो भौ नं. ४७ २०७७/६/३० भ्रमण खर्च नियमावली, २०६४ को दफा ७ (१) मा भ्रमण वा काजमा खटीएका पदाधिकारी वा कर्मचारीले तोकिएबमोजिमको दैनिक भ्रमण भत्ता प्राप्त गर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले भ्रमण भत्ता भुक्तानी दिदा स्वीकृत भ्रमण आदेश तथा बिलको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाका शाखा अधिकृत छैटौँ कृष्ण देव जोशीको स्वीकृत भ्रमण आदेश तथा बील बमोजिम रु १०८७९ रकम स्वीकृत भएकोमा रु १९३७९ भुक्तानी भएको छ । स्वीकृत बील भन्दा बढी भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ८५००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
६८			**बढी भुक्तानी**	
६८.१			गो भौ नं. ५१५ २०७७/१२/२९: आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नुपर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाले रेडियो परशुराम ९१.२ मेगाहर्ज सँग सुचना, सन्देश प्रशारण वापत प्रति महिना रु ५००० भुक्तानी गर्ने गरी २०७७ मंसिरमा २०७८ आषाढ मसान्त सम्म ८ महिनाको लागी सम्झौता गरेकोमा उक्त रेडियोलाई १२ महिनाको रकम रु ६० हजार भुक्तानी गरेको छ । सम्झौता भन्दा बढी अवधीको लागी गरिएको बढी भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु.	२०,०००
६८.२			त्यसैगरी रेडियो परशुराम ९१.२ मेगाहर्ज सँग "नगरका कुरा" वापत प्रति महिना रु ४००० भुक्तानी गर्ने गरी २०७७ माघमा २०७८ आषाढ मसान्त सम्म ६ महिनाको लागी सम्झौता गरेकोमा उक्त रेडियोलाई १२ महिनाको रकम रु ४८ हजार भुक्तानी गरेको छ । सम्झौता भन्दा बढी अवधीको लागी गरिएको बढी भुक्तानी नियमसम्मत नदेखिएकोले असुल गर्नुपर्ने रु	२४,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६९			**बितरण भरपाई पेश गर्नुपर्ने** गो भौ नं. ६८१ २०७८/२/१९: आर्थिक कार्यबिधि तथा बित्तिय उत्तरदायित्व सम्बन्धी नियमावली, २०७७ को नियम ५७(१) अनुसार कार्यालयले लेखा राख्दा सो लेखा प्रमाणित गर्ने बिल, भरपाई तथा अन्य कागजात सिलसिलेवार रुपमा राख्नु पर्ने ब्यबस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं. ११ का वडाअध्यक्ष मानबहादुर महरालाई बेमौसमी बिउबिजन खरिद वापत रु ४०००० भुक्तानी गरेकोमा उक्त बिउ वितरण गरेको भरपाई संलग्न रहेको पाइएन । अतः बितरण भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू ४००००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
७०			**बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन** बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन: गो भौ नं. ६८७ २०७८/२/२१: नेपाल सरकार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालयले तयार गरेको रोजगार संयोजकको पदपूर्ति र सेवा सुबिधा सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६ को नियम १४(१)क अनुसार रोजगार संयोजकले स्थानिय तहभित्र रहेको बेरोजगार ब्यक्तिको तथ्याङ्क संकलन तथा बिश्लेषण गरी बेरोजगारको सूची अद्याबधिक गर्नु पर्ने ब्यबस्था छ । यस गाँउपालिकाले आ.ब २०७७/७८ मा रु १५ का दरले ३१७२ फर्म भरेको निम्न बमोजिम ९ जना अन्य कर्मचारी द्वारा तथ्याङ्क अद्याबधिक गराई कार्यालयको तर्फबाट रु ४०४४/- अतिरिक्त आर्थिक भार पारेकोले कर बाहेक असुल हुनु पर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू ४०४४।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७१			**कर दाखिला** कर दाखिलाः गो भौ नं. ७७५ २०७८/०२/३०: आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ ले लगानी प्रतिफल,शेवाशुल्क तथा भाडा भुक्तानी र दफा ८९ मा ठेक्का वा करारको भुक्तानी गर्दा तोकीएको दरले श्रोतमानै कर कटाई भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाका वडा नं. ८ का वडाअध्यक्ष गोविन्द सिंह बोहोरालाई महिला लक्षित सिलाई कटाई तालिम सञ्चालन वापत रु २२७०००/- भुक्तानी दिएकोमा कार्यक्रममा भत्ता वितरण गर्दा कट्टा गरिएको पारिश्रमिक कर रु १२०००/- बैक दाखिला नभएकोले सम्बन्धितबाट असुल गरी बैक दाखिला गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू १२०००।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
७२			**नमिल्दो भ्रमण भत्ता** गो भौ नं. १११३ २०७८/३/३०: कार्यालयले भ्रमण भत्ता भुक्तानी दिदा स्वीकृत भ्रमण आदेश तथा बिलको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले त.जि.सं. तथा प्र.न.क. केन्द्रका अधिकृत छैटौँ श्याम प्रसाद ओझाको २०७६ सालको स्वीकृत भ्रमण आदेशको प्रतिलिपी राखी रु ९००० भुक्तानी लिएको पाइयो । यस्तो नमिल्दो भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ९०००।–मिती २०७९।१।१० मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
७३			**भ्रमण आदेश बेगर भत्ता भुक्तानी** गो भौ नं. १११५ २०७८/३/३०: कार्यालयले भ्रमण भत्ता भुक्तानी दिदा स्वीकृत भ्रमण आदेश तथा बिलको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।नगरपालिकाले वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष गोपालदत्त जोशीलाई स्वीकृत भ्रमण आदेश बेगर रु ७००० भत्ता भुक्तानी गरेको छ । भ्रमण आदेश बेगरको उक्त भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु... कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस वुदामा रहेको रू ७०००।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७४			**नियम विपरित खर्च** गो भौ नं. ११२० २०७८/३/३०: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गरी निकासा तथा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । तर पालिकाले सुविसु केबलनेट प्रा.लि. को फोटोकपी विल संलग्न राखी रु ३६,१६०/- भुक्तानी भएको छ । उक्त रकम आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावलीको उक्त नियम विपरित भएकोले सक्कल बीजक पेश हुनुपर्ने रू. कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू ३६१६०।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।	
७५			**सहकारीले बिद्युत महशुल संकलन** गो भौ नं. ११२४ २०७८/३/३०: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) मा कुनै रकमको भुक्तानी दिँदा रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गरी निकासा तथा खर्च गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले सिद्धनाथ बचत तथा ऋण सहकारीको बिलमा बिद्युत महशुल उल्लेख गरी रु. ९६४८/- वडा अध्यक्ष हर्क बहादुर कार्कीलाई भुक्तानी दिएको छ । बचत तथा ऋणको कारोबार गर्ने सहकारीले बिद्युत महशुल संकलन गर्न पाउने नदेखिएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रू कार्यलयको प्रतिक्रिया उपर कारवाही हुँदा यस बुदामा रहेको रू ९६४८।–मिती २०७९।१।१९ मा फस्यौट भएकोमा NAMS digitization गर्दा अभिलेख देखिने प्रयोजनको लागि यहाँ दर्शाइएको हो।.	
७६			**सामाजिक सुरक्षा खर्च**	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७६.१			सामाजिक सुरक्षा खर्चः सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५ को दफा १५ बमोजिम कार्यालयले पेश गरेको विवरण अनुसार आ. व. २०७७/७८ मा कुल १२ वडामा सामाजिक सुरक्षा भत्ता बापत रु. ९,००,७४,५११/- वितरण गरेको छ । यस सम्बन्धमा देहायका व्यहोरा देखिएको छ। सामाजिक सुरक्षा कार्याक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ को १३ नाम दर्ता र नवीकरणबाट आगामी आर्थिक वर्षका लागि कायम हुन आएको लाभग्राहीको विवरण प्रत्येक स्थानीय तहले फागुन मसान्तभित्र विभागले सञ्चालनमा ल्याएको व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (एम.आई.एसं) मा अनिवार्य रुपमा प्रविष्टि गर्नुपर्नेमा समयमै सो कार्य भएको छैन ।मृत्यु भएमा, बसाई सरी गएमा, एकल वा विधवा महिलाले विवाह गरेमा, बालबालिकाको हकमा पाँच उमेर पूरा भएमा, नवीकरण नगरेमा, एक आार्थिक वर्षको कुनै पनि किस्ता रकम नबुझेमा वा बैङ्क मार्फत वितरण भएकामा लगातार उक्त वर्षसम्म खाता निष्क्रिय भएमा, अयोग्य व्यक्तिले भत्ता प्राप्त गरेको प्रमाणित भएको अवस्थामा लाभग्राहीको नाम सम्बन्धित स्थानीय तहले मूल अभिलेखबाट कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा सामाजिक सुरक्षाको मुल अभिलेख पेश भएको छैन । यसले गर्दा लाभग्राहीको यथार्थ तथ्याङ्क एकिन गर्न सकिएन ।	
७६.२			सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७५ को परिच्छेद ७ को दफा २५ मा बैकले लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा भएको स्पष्ट देखिने गरि लाभग्राहीको नाम, बैंक खाता नम्वर र जम्मा भएको रकम सहितको विवरण चौमासिक रुपमा सम्वन्धित स्थानीय तहलाई विद्युतिय माध्यमबाट अनिवार्य रुपमा पठाउनुपर्ने र यसै विवरण लाई भत्ता वितरणको भरपाई मानिने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले यस्तो भरपाई बैंक मार्फत प्राप्त गरेको छैन । पालिकाबाट निकासा भई लाभग्राहीको खातामा विविध कारणले जम्मा हुन नसकी वितरण नभएको रकम रु २५०५५९ आर्थिक वर्षको अन्त्यमा बैकहरुले फिर्ता गरेका छन् । प्रथम चौमासिक देखिको फिर्ता हुन बाँकी रकम आर्थिक वर्षको अन्त्यमा प्राप्त हुँदा बैंकले अनुचित लाभ लिएको देखन्छ । कार्यविधिमा भएको व्यवस्था पालना गर्नुपर्दछ ।	
७६.३			भत्ता बढी वितरणः नगरपालिकाले व्यवस्थापन सूचना प्रणाली मार्फत उपलब्ध भरपाईको प्रयोग नगरी म्यानुअल भरपाईको प्रयोग गरी बैक मार्फत भत्ता वितरण गरेको छ । फलस्वरुप प्रथम चौमासिकमा भत्ता वितरण गर्दा देहायबमोजिमका दलित बालबालिकालाई पाउनुपर्ने भन्दा बढी भत्ता वितरण भएको पाइयो । यस्तो बढी भुक्तानी असुल गर्नुपर्ने रु.	५,६३६

क्र.स.	नाम थर	हुनुपर्ने भुक्तानी	भएको भुक्तानी	बढी भुक्तानी
1.	रमेश कामी	८१३	१२००	३८७
2.	उर्मिला लुहार	७७४	८००	२६

https://nams.oag.gov.np

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम

3.	स्मृती वि क	११७३	१२००	२७
4.	रविना चुनुरा	७५	१६००	१५२५
5.	सुस्मिता चुनुरा	०	१६००	१६००
6.	चादनी सार्की	९६०	१२००	२४०
7.	अनुष्का टमाटा	१०५३	१२००	१४७
8.	सागर दमाई	१३३३	१६००	२६७
9.	मोनिका वि क	७८७	८००	१३
10.	भिम लुहार	१२२७	१६००	३७३
11.	समिक्षा दमाई	१३६०	१६००	२४०
12.	रमेश कामी	८१३	१२००	३८७
13.	निशा दमाई	५२९	८००	२७१
14.	सञ्जय कामी	१०६७	१२००	१३३
जम्मा		**11964**	**17600**	**5636**

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७७			**सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण** सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण - स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।	
७८			**पेश्की बाकी** पेश्की बाकीः आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन २०७६ को दफा ७४ मा सार्वजनिक निकायले कुनै प्रयोजनको लागि दिइएको पेश्की सो प्रयोजन सम्पन्न भएको मितिले १५ दिन भित्र फछ्यौंट भै सक्नु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले निम्नानुसार कामको लागि पेश्कि दिइएकोमा आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म पेश्की फछ्यौंट हुन नसकी पेश्की बाकीको विवरण कायम गरेको छ ।	१,४००,०००

पेश्की लिने व्यक्तिको नाम	प्रयोजन	म्याद नाघेको पेश्की रकम	म्याद ननाघेको पेश्की रकम
पि एस रोयल जे भी	मोविलाईजेशन पेश्की		1438800
गोरिल भैसिपालन समूह	लागत साझेदारीमा भैसि पालन	1400000	
जम्मा		**1400000**	**1438800**

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७९			अनुगमन तथा सम्परीक्षण स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा ८४ मा बेरुजू फछ्यौंट गर्ने व्यवस्था रहेको छ ।सोही ऐनको दफा ८४(२)(घ) मा बेरुजू फछ्यौंट गर्ने गराउने काम कर्तव्य प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको हुने व्यवस्था छ । यो वर्ष पालिकाले सम्परीक्षणको लागि विवरण पेश गरेको छैन।	
८०			अद्यावधिक वेरुजु यस पालिकाको २०७६।७७ सम्मको फछ्यौट गर्न बाँकी बेरुजुको स्थिति देहायअनुसार रहेको छ	

गत वर्षसम्मको बाँकी बेरुजू (A)	यो वर्ष संपरीक्षण गरिएको बेरुजू(B)	यो वर्ष कायम बेरुजू(C)	संपरीक्षणबाट कायम बेरुजू(D)	अध्यावधिक बाँकी बेरुजू (E=A-B+C+D)
64445000	०	39341378.1	0	103786378.1

https://nams.oag.gov.np